

**Schachbezirksverband München e.V.  
im Bayerischen Schachbund**

**-- Referent für Mitgliederverwaltung --**

Andreas Kammerloher, Berblinger Str. 1, 83075 Bad Feilnbach  
Tel.: 08064/579 (p), 089/378-44269 (d)  
e-mail: Andreas.Kammerloher@t-online.de

**Merkblatt zu Mitgliedererfassung / Spielberechtigungen**

Zur Teilnahme an Verbandsspielen ist eine Spielgenehmigung des DSB erforderlich. Es gilt der Grundsatz, daß ein Mitglied nur in einem Verein „aktiv“ sein darf. „Passive“ Mitglieder sind solche, die für den Verein nicht an Verbandsturnieren teilnehmen.

Die Dokumentation der Mitglieder/Spielberechtigungen erfolgt als Mitgliederliste des Deutschen Schachbundes. Diese Mitgliederlisten des Deutschen Schachbundes werden zweimal im Jahr herausgegeben - zum 15.1. und 15.7. jeden Jahres.

**Diese Mitgliederliste ist Grundlage für Spielleiter und Wertungsreferent.**

Die Mitgliederliste zum 15.1 (also Meldeschluß 30.12) ist zusätzlich Grundlage für die jährliche Umlageberechnung. Änderungen dieser Mitgliederliste haben keinerlei Auswirkungen auf die Daten des BLSV !!

Für den Bezirk München erfolgt die Erfassung und Weiterleitung der Daten durch den Referenten für Mitgliederverwaltung.

Da bis zur Verarbeitung beim Deutschen Schachbund gewisse Vorlaufzeiten benötigt werden, sind die verbindlichen Termine für die Vereine

30. Juni bzw. 30. Dezember

**Bis zu diesem Termin müssen die Unterlagen bereits beim Referenten für  
Mitgliederverwaltung vorliegen.**

Damit sich zu diesen Terminen die Arbeit nicht zu sehr häuft und auftauchende Probleme noch rechtzeitig geklärt werden können, sind Zwischenablieferungen für alle Beteiligte recht hilfreich.

Was ist nun im einzelnen zu beachten:

1. Anmeldungen von neuen Mitgliedern:

Sie können formlos anmelden - schriftlich oder per e-mail .

Es sind folgende Daten notwendig:

- Nachname, Vorname, Titel, Geschlecht
- Geburtstag und Geburtsort, Staatsangehörigkeit
- Straße und Hausnummer, Postleitzahl und Ort,
- Status „aktiv“ oder „passiv“ - ohne Statusangabe wird „aktiv“ angenommen

Als Funktionen können mitgegeben werden:

Turnierleiter, 1. Vorsitzender, 2. Vorsitzender, Jugendleiter, Pressewart, Schatzmeister

Falls der Spieler noch bei einem anderen Verein als aktives Mitglied gemeldet ist, fordern Sie von diesem Verein eine Freigabeerklärung an und schicken diese mit der Anmeldung ein.

2. Abmelden von Mitgliedern:

Sie schicken einen formlosen Brief oder e-mail oder

eine kodierte Mitgliederliste, auf der die abzumeldenden Mitglieder deutlich markiert sind.

3. Änderungen von Mitgliederdaten:

Sind Daten falsch angemeldet oder erfaßt oder sie ändern sich aufgrund Heirat oder Umzug usw.: formlose Mitteilung reicht.

Falsche Daten können leicht zu mehr Arbeitsaufwand bei Funktionären und Fehlern bei Turnierausswertungen führen.

München, Januar 2006